

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МАОУ гимназия № 9:
Е.Н. Петухова
Е.Н. Петухова
Приказ № 108/1 от 11.09.2019 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГИМНАЗИЯ №9
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Директор гимназии
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся гимназии по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам.директора по УВР
1.3	Родительское общешкольное собрание с приглашением представителей правоохранительных органов		Директор гимназии
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в гимназии	Один раз в год	Директор гимназии
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Зам.директора по ВР
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь гимназии
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок гимназии	2019-2020 г.	Директор гимназии
2.5.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	Директор гимназии
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	2019-2020 г.	Рабочая группа.

2.7	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников гимназии	Один раз в год	Рабочая группа
2.8.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	1 раз в год	Директор гимназии
2.9.	Оформление информационного стенда в гимназии с информацией о предоставляемых услугах.	сентябрь	Директор гимназии
2.10.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в гимназии, подготовка и предоставление полугодовых отчетов.	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР
2.11.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств гимназии	Постоянно	Наблюдательный совет
2.12.	Общее собрание работников гимназии «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	май 2020 года	Директор гимназии
2.13	Размещение муниципального заказа на торговой электронной площадке, проведение котировок в соответствии с нормативно-правовой базой	По мере поступления средств	Зам.директора по финансово-экономическим вопросам
3.Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте гимназии информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2019 г.-2020г.	Ответственный за работу сайта
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Секретарь гимназии
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в гимназии	2019-2020 г.г.	Директор гимназии