



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 9

**П Р И К А З**

13.04.2026

№ 56

**О проведении торжественного  
мероприятия «Последний звонок-2026»**

На основании письма МОиНПК от 18.03.2026 №26-36-вн-351 «О проведении мероприятия «Последний звонок», плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год и в целях организованного проведения торжественного мероприятия «Последний звонок» для обучающихся 4-х, 9-х, 11-х классов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Чашину М.Ю., заместителя директора по ВР, ответственной за подготовку и проведение торжественного мероприятия «Последний звонок» для обучающихся 9-х, 11-х классов и Шарпацкую И.Н., заместителя директора по УР начальных классов, ответственной за подготовку и проведение торжественного мероприятия для обучающихся 4-х классов.
2. Утвердить график проведения торжественных мероприятий: 22 мая 2026г: для 4-х классов - 12.00 ч.; 26 мая 2025 г.: для 9-х классов – 10.00 -12.00 ч., 11-х классов – 14.00-16.00 ч.
3. Назначить классных руководителей 4АБВ классов Галашову Т.А., Ткачеву И.Н., Калину Н.А., 9 классы -советника по воспитанию Егерь А.В., классных руководителей 9АБВ Мартюшеву Т.Э., Трофимову Е.Р., Шершневу Ю.С., 11 классы -Чашину М.Ю.,классного руководителя 11А класса и заместителя по ВР , Триполко Л.А. ответственными за разработку сценариев мероприятий. Предоставить сценарии мероприятий до 01.05.2026 года Чашинной М.Ю., заместителю директора по ВР на согласование с учетом рекомендаций Министерства просвещения РФ.
4. Классным руководителям 4-х, 9-х и 11 –х классов подготовить необходимые по сценарию качественные выступления обучающихся своих классов, а также привлечь к участию в мероприятии родителей обучающихся.

6. Классным руководителям 4-х, 9-х и 11-х классов и заместителям директора по ВР и УР Чащиной М.Ю. и Шарпацкой И.Н. организовать условия для проведения репетиций к мероприятиям.

5. Учителю ИЗО Калугиной А.Н. и учителю технологии Родионовой И.А. подготовить проект праздничного оформления стены выпускников, первого и второго этажей гимназии до 01.05.2026 г., а также учесть пришкольную территорию гимназии.

5. Назначить техническим специалистом учителя немецкого языка Егерь А.В. в день проведения торжественных мероприятий с привлечением волонтеров.

6. Поповой А.С., заведующей хозяйством: обеспечить санитарно-гигиенические нормы состояния мест проведения торжественного мероприятия, а также принять меры по усилению пропускного режима в гимназию в дни проведения торжественных мероприятий.

7. Классным руководителям 4-х, 9, 11-х классов Галашовой Т.А., Ткачевой И.Н., Калиной Н.А., Мартюшевой Т.Э. Трофимовой Е.Р., Шершневой Ю.С., Чащиной М.Ю., Триполко Л.А.:

- организовать участие всех выпускников 4-х,9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) в торжественном мероприятии;

- обеспечить явку обучающихся в праздничной школьной форме (белая блуза, рубашка и черные юбки (брюки));

- провести профилактические беседы с обучающимися о недопущении административных правонарушений, в том числе употребления алкогольных напитков и появления в состоянии опьянения в общественных местах, о соблюдении комендантского часа;

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об ответственности за безопасность своих детей.

8. Заместителю директора по ВР Чащиной М.Ю. подготовить график репетиций для 4-х,9-х,11-х классов с 01.05.2026 по 21.05.2026г., согласовав его с ответственными за мероприятия в 4-х,9-х,11-х классах и учитывая возрастные особенности обучающихся начальных классов.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Чащину М.Ю. и заместителя директора по УР начальных классов Шарпацкую И.Н.

Директор



Е.Н. Петухова