



Управление образования администрации города Березники
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 9**

П Р И К А З

27.03.2025

№ 53

**О назначении ответственного за прием
документов в 1-е классы**

С целью организованного приема детей в МАОУ гимназия № 9, соблюдения Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 02.09.2020 № 458 (с изменениями приказ от 30.08.2023 № 642),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за прием документов для зачисления обучающихся детей в 1-е классы гимназии на 2025-2026 учебный год заместителя директора по учебной работе Шарпацкую Инну Николаевну.
2. Установить график приема заявлений и документов в 1 класс с 01.04.2025 года:
в рабочие дни с 15.00 до 16.30 часов
выходные: суббота, воскресенье.
3. Заместителю директора по учебной работе Шарпацкой И.Н.:
 - 3.1. размещать на официальном сайте, стендах гимназии сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории), положение о приеме, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
 - 3.2. знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность гимназии, права и обязанности учащихся;
 - 3.3. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу;
 - 3.4. готовить проекты приказов о зачислении.
 - 3.5. принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение МАОУ гимназия № 9;
 - 3.6. выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н.Петухова

С приказом ознакомлена:

И.Н.Шарпацкая