

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназия № 9:

Петухова Е.Н.Петухова

Приказ № 02/1 от 10.01.2022 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ГИМНАЗИЯ №9**

на 2022-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Директор гимназии
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся гимназии по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам.директора по УР
1.3	Родительское общешкольное собрание с приглашением представителей правоохранительных органов	1 раз в год	Директор гимназии
1.4	Организация личного приема граждан по вопросам проявления коррупции	По графику	Директор гимназии
1.5	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ гимназия №9 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	В течение года	Директор гимназии
1.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор гимназии
1.7	Осуществление экспертизы обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Постоянно	Члены комиссии
1.8	Контроль за осуществлением приема в первый класс	В течение года	Заместитель директора по УР
1.9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся МАОУ гимназия №9	В течение года	Директор гимназии
1.10	Организация систематического контроля за получением, учетом,	В течение года	Директор. Члены комиссии

	хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем образовании		
2. Повышение эффективности деятельности школы			
по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в гимназии	Один раз в год	Директор гимназии
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Зам.директора по УР
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь гимназии
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок гимназии	2022-2024 г.	Директор гимназии
2.5.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	Директор гимназии
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	2022-2024 г.	Комиссия, ответственные .
2.7	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников гимназии	Один раз в год	Комиссия, ответственные
2.8.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	1 раз в год	Директор гимназии Комиссия, ответственные
2.9.	Оформление информационного стенда в гимназии с информацией о предоставляемых услугах.	сентябрь	Директор гимназии
2.10.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в гимназии, подготовка и предоставление полугодовых отчетов.	1 раз в полугодие	Зам.директора по УР
2.11.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и	Постоянно	Наблюдательный совет

	внебюджетных средств гимназии		
2.12.	Общее собрание работников гимназии «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	май, 2022-2024 гг.	Директор гимназии
2.13	Размещение муниципального заказа на торговой электронной площадке, проведение котировок в соответствии с нормативно-правовой базой	По мере поступления средств	Зам.директора по финансово-экономическим вопросам
2.14	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий	В течение года	Директор гимназии
2.15	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор гимназии
2.16	Участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях по антикоррупционной тематике	В соответствии с планом работы	Зам. директора по НМР
2.17	Предоставление руководителем гимназии сведений о доходах, расходах, об имуществе обязательствах имущественного характера	Согласно плана	директор
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте гимназии информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2022 г.-2024г.	Ответственный за работу сайта
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Секретарь гимназии
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в гимназии	2022-2024 г.г.	Директор гимназии
	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	Заместитель директора по ВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109021997

Владелец Петухова Елена Николаевна

Действителен с 11.04.2023 по 10.04.2024