

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №9

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 3 от 31 января 2022 года



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МАОУ гимназии №9
Е.Н. Петухова
«31» января 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики (далее - Положение) создано на основе Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, Семейного кодекса РФ, Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 23 июня 2016г. № 182 «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Постановления Правительства Пермского края от 28 сентября 2016г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения», Устава МАОУ гимназия №9 г. Берзhenики.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по порядку проведения образовательной организацией профилактических мероприятий социально опасного положения несовершеннолетних и их семей в МАОУ гимназия №9 г. Берзhenики (далее – гимназия)

1.3 В состав Совета профилактики входят: председатель – заместитель директора по ВР, классные руководители обучающихся (по согласованию), учителя-предметники (по согласованию), заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОДН (при необходимости).

1.4 Персональный состав Совета профилактики и его руководитель утверждаются приказом директора Гимназии.

1.5 Совет профилактики подотчетен директору гимназии.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

Совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально-правовой, медико-психологической и социально-педагогической помощи обучающимся, семье (в первую очередь, семьям и детям группы риска социально опасного положения).

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности;
- гуманности;
- демократичности;
- конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему;
- разделения ответственности между семьей и гимназией;
- предложения помощи семье несовершеннолетнего;
- добровольного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.2. Цели Совета профилактики:

2.2.1. формирование законопослушного поведения, толерантности в межличностных отношениях, воспитание здорового и безопасного образа жизни обучающихся;

2.2.2. профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы риска социально опасного положения.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- планировать и анализировать эффективность деятельности образовательного учреждения по первичной профилактике социально опасного положения и социального сиротства.
- заключать договоры (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска.
- осуществлять постановку обучающихся и семей на внутриведомственный учет в группу риска социально опасного положения.
- организовывать деятельность по коррекции риска социально опасного положения.

3. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже 1 раза в месяц (за исключением случаев по необходимости и обращениям).

4.2. В Совет профилактики могут обращаться классные руководители, учителя-предметники для проведения профилактической работы с обучающимися. Классные руководители, учителя-предметники заполняют бланк обращения на имя заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1). Бланки регистрируются заместителем директора по воспитательной работе и хранятся в специальной папке в кабинете заместителя.

4.3. На Совет профилактики приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего. Социальный педагог оформляет

уведомление для родителей и обучающихся на Совет профилактики (Приложение 2). Классные руководители вручают уведомления родителям и обучающимся.

4.4. После заседания Совета профилактики социальный педагог Гимназии информирует учащихся и родителей (законных представителей) о постановке или снятия учащегося с внутриведомственного учёта.

4.5. При соответствии ситуации критериям социально опасного положения, отсутствии результатов коррекционной работы и/или невыполнении договорных обязательств со стороны родителей (законных представителей) Совет профилактики может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнего во все субъекты профилактики (ОДН, КДНиЗП, опеку), а также в общественные организации и администрацию по месту работы родителей (законных представителей).

4.6. Рассматривать на заседании Совета профилактики результаты социально-психологического тестирования (СПТ) и добровольного психолого-педагогического обследования (ППО) особенностей эмоционального реагирования и адаптационных возможностей.

4.7. Посещать несовершеннолетних, совершивших правонарушения по месту жительства, проводить беседы вместе с ними, их родителями.

4.8. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
- программы (планы) индивидуальной реабилитации (коррекции) обучающихся, состоящими на ведомственном учете;
- регистр группы риска социально опасного положения.
- папка обращений в Совет профилактики.

Документы хранятся в кабинете заместителя директора по воспитательной работе.

4.9. Совет профилактики отчитывается о своей работе не реже 1 раза в учебную четверть на совещаниях при директоре.

Приложение 1

Председателю Совета профилактики,
заместителю директора по ВР МАОУ гимназия №9
М.Ю. Чащиной
Классного руководителя/учителя _____

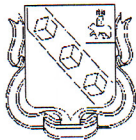
Обращение

Прошу пригласить на заседание Совета профилактики обучающего (юся)
_____ класса по причине _____

Дата

подпись

Приложение 2



Администрация города Березники
Управление образования

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 9**

618416г. Березники, Пермский край, ул. Потемина, д. 3,

Тел./факс (3424) 26 13 20

E-mail: sh9.berezn@mail.ru

ОКПО 52276007, ОГРН 1025901708491

ИНН/КПП 5911021269/591101001

_____ № б/н _____

На № _____ от _____

Уведомление

Уважаемая(ый) _____,

Администрация гимназии №9 уведомляет о том, что Вы приглашены
_____ г. в _____ на заседание совета профилактики для
рассмотрения вопроса об успеваемости (посещаемости, соблюдения правил
поведения) Вашей дочери/сына Фамилия, имя ученика/цы _____ класса).

Директор МАОУ гимназия №9

Е.Н. Петухова