



Управление образования администрации города Березники

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №9**

П Р И К А З

10.09.2020

№87

Об организации питания гимназистов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермской области от 09.09.1996 № 553-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», постановления Правительства Пермского края от 02.07.2020 № 452-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета бюджетам муниципальных и городских округов, муниципальных районов Пермского края на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях», решением Березниковской городской Думы Пермского края VI созыва от 14.12.2018 № 504 «Об установлении расходных обязательств муниципального образования «Город Березники» на предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования «Город Березники» отдельным категориям граждан и на организацию бесплатного двухразового питания для детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях «Город Березники», а также на основании приказ УО от 31.08.2020 №598 «Об организации питания детей в образовательных организациях муниципального образования «Город Березники» в II полугодии 2020 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить социального педагога ответственным за организацию питания в 2020-2021 учебном году в MAOY гимназии № 9.
2. Ответственному за организацию питания:
 - 2.1. В срок до 15.09.2020 разместить нормативные и инструктивно-методические документы по организации питания на сайте гимназии, а также на информационном стенде в доступной для родителей месте.
 - 2.2. Организовать ежедневное дежурство педагогов, администрации в столовой гимназии. В срок до 15.09.2020 предоставить график дежурства на утверждение.
 - 2.3. С 10.09.2020 по 20.09.2020 года организовать разъяснительную работу по вопросам здорового питания среди учителей в группе гимназии ВК, на сайте.
 - 2.4. Обеспечить ежедневное сопровождение обучающихся в столовую классными руководителями.
 - 2.5. Осуществлять постоянный контроль над реализацией плана мероприятий по совершенствованию организации здорового питания.
3. Заместителям директора по УР:
 - 3.1. Ознакомить учащихся с режимом учебных занятий и графиком питания.

- 3.2. Осуществлять постоянный контроль заполнения электронных журналов педагогами, исходя из фактического посещения обучающихся.
4. Секретарю вести ежемесячный учет движения учащихся, предоставлять сведения по движению обучающихся ответственному за питание в срок не позднее 25 числа текущего месяца.
5. Ответственному за организацию питания:
 - 5.1. Организовать сбор документов на бесплатное питание обучающихся 5-11 классов до 15.09.2020 года
 - из многодетных семей;
 - из малоимущих семей;
 - являющихся инвалидами и с ограниченными возможностями здоровья (1-11 классы);
 - 5.2. Предоставлять в Управление образование г. Березники ежемесячный отчет по организации питания.
6. Согласовывать и предоставлять в ЦСП ежемесячный отчет по организации питания.
7. **Классным руководителям:**
 - 7.1. Обеспечить следующий охват горячим питанием обучающихся:
 - 1 степень – 100%
 - 2 степень – 70%
 - 3 степень – 50%
 - 7.2. Активизировать разъяснительную и просветительную работу по вопросам здорового питания.
 - 7.3. Вести ежедневно табель посещения обучающихся учебных занятий.
 - 7.4. Ежедневно сопровождать обучающихся в столовую.
8. Медицинскому работнику гимназии:
 - 8.1. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением санитарных правил хранения, приготовления и сроками реализации пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, а также за качеством приготовления пищи.
 - 8.2. Осуществлять контроль витаминизации блюд.
 - 8.3. Осуществлять контроль за правильностью отбора суточной пробы.
 - 8.4. Осуществлять разъяснительную работу по вопросам здорового питания.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Петухова