

Принято
на Педагогическом Совете
МАОУ гимназия № 9
протокол № 3
от « 20 » 01 _____ 2014г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ гимназия № 9
Л.Н. Пасхалова
« _____ » _____ 2014 г.
Приказ № _____ от _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба в гимназии предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением МАОУ гимназия № 9, осуществляющим учебную, методическую работу, на научно-методическое и практическое социально-психологическое обеспечение образовательного процесса.

К основным направлениям деятельности службы относятся:

- психологическое просвещение: формирование у обучающихся, их родителей/законных представителей психолого-педагогических знаний, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- психолого-педагогическая профилактика: предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям/законным представителям несовершеннолетних по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- психологическая диагностика: углубленное социально-психологическое и психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее

потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психолого-педагогическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и при использовании групповых методов работы;

– психолого-педагогическая коррекция: активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте при сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, врача, социального педагога и других заинтересованных специалистов;

– консультативная деятельность: оказание помощи обучающимся, их родителям/законным представителям несовершеннолетних, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством социально-психологического консультирования.

1.3. В своей деятельности служба руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки Пермского края, настоящим Положением о службе и другими нормативными документами по профилю деятельности службы.

2. Цели, задачи, функции и содержание работы службы

2.1. Целями организации деятельности службы являются:

– содействие администрации и педагогическому коллективу гимназии в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей социально-психологические условия для сохранения здоровья и развития личности участников образовательного процесса;

– содействие в приобретении обучающимися психолого-педагогических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии;

– оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

– содействие педагогическим работникам, родителями/законным представителям в воспитании обучающихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи службы:

– социально-психологический анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их преодоления;

– содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;

- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся;
- участие совместно с администрацией и педагогическим коллективом образовательного учреждения в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- анализ деятельности службы (изучение, обобщение и распространение опыта работников службы, анализ результативности мероприятий и др.);
- содействие социально-психологической, семейно-бытовой и профессиональной адаптации (адаптации к условиям обучения и образования, социализация) участников образовательного процесса;
- общее и методическое руководство социально-психологическим сопровождением образовательного процесса в отношении всех его участников; формирование в учреждении атмосферы социально-психологического комфорта и защищенности участников образовательного процесса;
- повышение квалификации работников службы;
- участие в образовательном мониторинге путем отбора соответствующего инструментария;
- оказание практической помощи участникам образовательного процесса по основным видам прикладной и практической деятельности службы – психопрофилактика, психодиагностика, развивающая и коррекционная работы, консультирование – в области психологии, социальной педагогики, психогигиены, оздоровления; профилактики нарушений здоровья;

2.3. При реализации указанных задач служба:

- участвует в организации мероприятий (конференций, семинаров, совещаний) по актуальным проблемам, относящимся к сфере компетенции службы;
- обеспечивает (совместно с другими структурными подразделениями учреждения) распространение информации о новых социально-психологических инициативах;
- разрабатывает дидактические комплексы к мероприятиям, предусмотренным учебным планом гимназии (по профилю деятельности службы);
- изучает потребности педагогических работников в методическом обеспечении психолого-педагогической составляющей учебной работы (в пределах сфер компетентности службы); в области профилактики или коррекции имеющихся или вероятных нарушений профессионального здоровья (в пределах сфер компетентности службы).

3. Состав социально-психологической службы

- психолог,
- социальный педагог,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- классные руководители (участвуют по необходимости),
- учителя-предметники (участвуют по необходимости),
- медицинский работник (участвует по необходимости),
- инспектор ОДН (участвует по необходимости).

3.1. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы - это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

4. Функции службы

4.1. Социально-педагогическое:

- оказание квалифицированной социально-психологической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

4.2. Социально-правовое:

- использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4.3. Социально-психологическое:

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.

4.4. Социально-профилактическое:

- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинкветного) поведения детей и подростков.

4.5. Социально-диагностическое:

- изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

4.6. Социально-информационное:

- знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4.7. Социально-медицинское:

- контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

5. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы:

5.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом учреждения, планом социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией гимназии;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

5.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией
- проводить в гимназии групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

- вести работу по пропаганде социально-психологических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости, через администрацию гимназии с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т.д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

6. Взаимоотношения и связи по работе

6.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

6.2. Место проведения: кабинет психолога.

6.3. Периодичность – по мере поступления заявок.

6.4. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно:

- Положения о Службе;
- плана работы Службы на учебный год;
- отчета о работе Службы за учебный год;
- протоколов заседаний Службы;
- необходимой учебно-методической документацией.