

18

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 9

Принято  
педагогическим советом

от «21» августа 2014 г., протокол № 32



УТВЕРЖДАЮ

Директор MAOU гимназия № 9:

*Л.Н. Пасхалова* Л.Н. Пасхалова

Приказ № *600* от «27» августа 2014.

**Положение**

**о методическом объединении классных руководителей**

**1. Общие положения**

1.1. МО – субъект внутригимназического управления.

1.2. МО классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В своей деятельности по организации методического объединения классных руководителей муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 9 г. Березники руководствуется Конституцией РФ., Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в РФ", принятым Государственной Думой 21.12.2012г., Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ №196 от 19.03.2001г., Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения гимназия № 9, Программой развития MAOU гимназий № 9, настоящим Положением.

1.4. Срок действия МО неограничен, количественный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. МО подотчетно главному коллективному органу управления – педагогическому совету MAOU гимназии № 9.

**2. Основные направления деятельности МО классных руководителей**

2.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

2.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

- 2.3. Изучает и анализирует воспитательную работу в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
- 2.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса МАОУ гимназии № 9, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 2.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- 2.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей (законных представителей) обучающихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 2.7. Организует работу методических семинаров для начинающих классных руководителей.
- 2.8. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.
- 2.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 2.10. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы «Самый классный класс», проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе.

### **3. Организация работы МО классных руководителей.**

Документы и отчетность.

- 3.1. МО возглавляет заместитель директора МАОУ гимназии № 9 по воспитательной работе.
- 3.2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (по необходимости в план могут быть внесены коррективы).
- 3.3. План МО классных руководителей является частью годового плана работы МАОУ гимназии №9.
- 3.4. Заседания МО проводится 1 раз в четверть.
- 3.5. Заседания МО протоколируются (обсуждаемые вопросы, выступающие, решение).
- 3.6. Доклады, сообщения, сделанные на МО конспекты воспитательных мероприятий сдаются в воспитательную «копилку».
- 3.7. В конце учебного года анализ деятельности МО предоставляются администрации МАОУ гимназии № 9.

#### 4. Права и ответственности МО

##### *Права:*

1. Вносить предложения об улучшении воспитательного процесса в МАОУ гимназии № 9.
2. Вносить коррективы в работу МО.
3. Обращаться за консультацией по проблеме воспитания к директору МАОУ гимназии № 9 или заместителям директора.
4. Ходатайствовать перед администрацией МАОУ гимназии № 9 о поощрении членов МО за их успехи в работе.
5. Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.
6. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами МАОУ гимназии № 9.
7. Требовать от администрации МАОУ гимназии № 9 своевременного обеспечения членов МО необходимой научно – методической литературой.

##### *Ответственность:*

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.